



وزارة الاستثمار
Ministry of Investment

2025

دليل المستثمر

الإصدار الثاني عشر – 02 - 2025



المحتوى

1 الهدف من الدليل

2 مقدمة

3 خدمات الوزارة

3.1 تسجيل الاستثمار

3.1.1 التسجيل

3.2 خدمات ما بعد التسجيل

3.2.1 التحديث السنوي

3.2.2 تعديل الملكية في التسجيل

3.2.3 الموافقة على تملك وبيع العقار

3.2.3.1 الموافقات على تملك / بيع العقار لمزاولة النشاط الاستثماري

3.2.3.2 الموافقات على تملك / بيع للأنشطة العقارية

3.2.4 تحديث معلومات وبيانات المنشأة تعديل التسجيل

3.2.5 إلغاء التسجيل

3.2.5.1 إفادة لغرض إلغاء التسجيل اختياريًا

3.2.5.2 إصدار قرار إلغاء اختياري للتسجيل

3.3 خدمات القيمة المضافة

3.3.1 برنامج المستثمر الاستراتيجي

3.3.2 برنامج ميزا

4 خدمات الجهات الحكومية بمراكز الخدمة الشاملة

4.1 وزارة العدل

4.2 وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

4.3 وزارة الداخلية

4.3.1 المديرية العامة للجوازات

4.3.2 إدارة شؤون الاستقدام

4.4 المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

4.5 وزارة الخارجية

5 المتطلبات والالتزامات

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنواع الأنشطة والحدود الدنيا لرأس المال ونسبة المشاركة الوطنية

5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصة

5.1.3 التزامات إضافية حسب نوع النشاط المسجل

6 التواصل مع وزارة الاستثمار

6.1 آلية التواصل

6.2 عناوين التواصل

7 المرفقات

7.1 قائمة المخالفات

01.00: هدف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى توضيح متطلبات وإجراءات الخدمات المقدمة في وزارة الاستثمار، لغرض تقديم الخدمات بأعلى مستويات الجودة التي ترتقي لتطلعات المستثمرين. كما يهدف هذا الدليل لتوفير مرجعية لجميع منسوبي وزارة الاستثمار وجمهورها من العملاء والجهات ذات العلاقة بما يضمن تعزيز الشفافية والوضوح في إجراءات الخدمات المقدمة وتوحيد آليات التنفيذ.



02.00: مقدمة عن تسجيل الاستثمارات في المملكة

إن إجراءات تسجيل الاستثمارات الجديدة في المملكة والتعديل عليها مبنية على أسس ثابتة ومعايير موضوعية، تهدف إلى جذب وتمكين الاستثمارات الواعدة التي تسهم إيجابياً في تنمية الاقتصاد الوطني والتنمية المستدامة بما فيها:

تنمية القوى البشرية السعودية.



نقل وتوطين المعارف التقنية.



تعزيز تنافسية الاقتصاد ومنتجاته في الأسواق المحلية والعالمية.



تنويع مصادر الدخل في المملكة.



التنمية المتوازنة بين المناطق الإدارية للمملكة.



زيادة الصادرات.



لذا فإن وزارة الاستثمار تتطلع وترحب بالطلبات التي تتوافر لدى المتقدمين من ذوي الخبرة المحلية او العالمية المميزة، وكذلك المقدره المالية والتنظيمية لتفعيل الاستثمار في المملكة.

كما تعمل وزارة الاستثمار على تحسين البيئة الاستثمارية من خلال تقديم خدمات ذات قيمة مضافة للمستثمرين في رحلاتهم الاستثمارية، وكذلك تقديم خدمات إلكترونية مُتطورة ومرنة وفي وقت وجيز لهم، بالإضافة إلى تنسيق ومواءمة جهودها مع الجهات الحكومية ذات العلاقة؛ لتقديم خدمات ما بعد التسجيل من قبل الجهات الحكومية المُمثلة في مراكز الخدمة الشاملة التابعة للوزارة والتي يُمكنكم الاطلاع عليها في القسم الرابع من هذا الدليل.

كما تسعى وزارة الاستثمار لتسهيل دخول المنشآت ذات القيمة المضافة، وحاملي الإقامة المميزة لاكتشاف السوق السعودي وإتاحة الفرصة لتأسيس الشركات في ممارسة نشاطاتها الاستثمارية المختلفة عبر تأسيس كيانات قانونية وفقاً لنظام الشركات

03.00: خدمات الوزارة

03.01: التسجيل

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بتسجيل المنشآت للاستثمار في المملكة وفقاً لنظام الاستثمار الجديد ولأحدثه التنفيذية وذلك في الأنشطة الاقتصادية المعتمدة في المملكة العربية السعودية (ISIC4)

المقابل المالي للخدمة

- يلتزم المتقدم بدفع المقابل المالي للتسجيل - لاحقاً - وفق ما تحدده الوزارة عند قبول الطلب، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة لا تتجاوز (خمسة عشر) يوم عمل من اشعاره بالقيمة المستحقة للخدمة والا عُذ التسجيل لاغياً.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

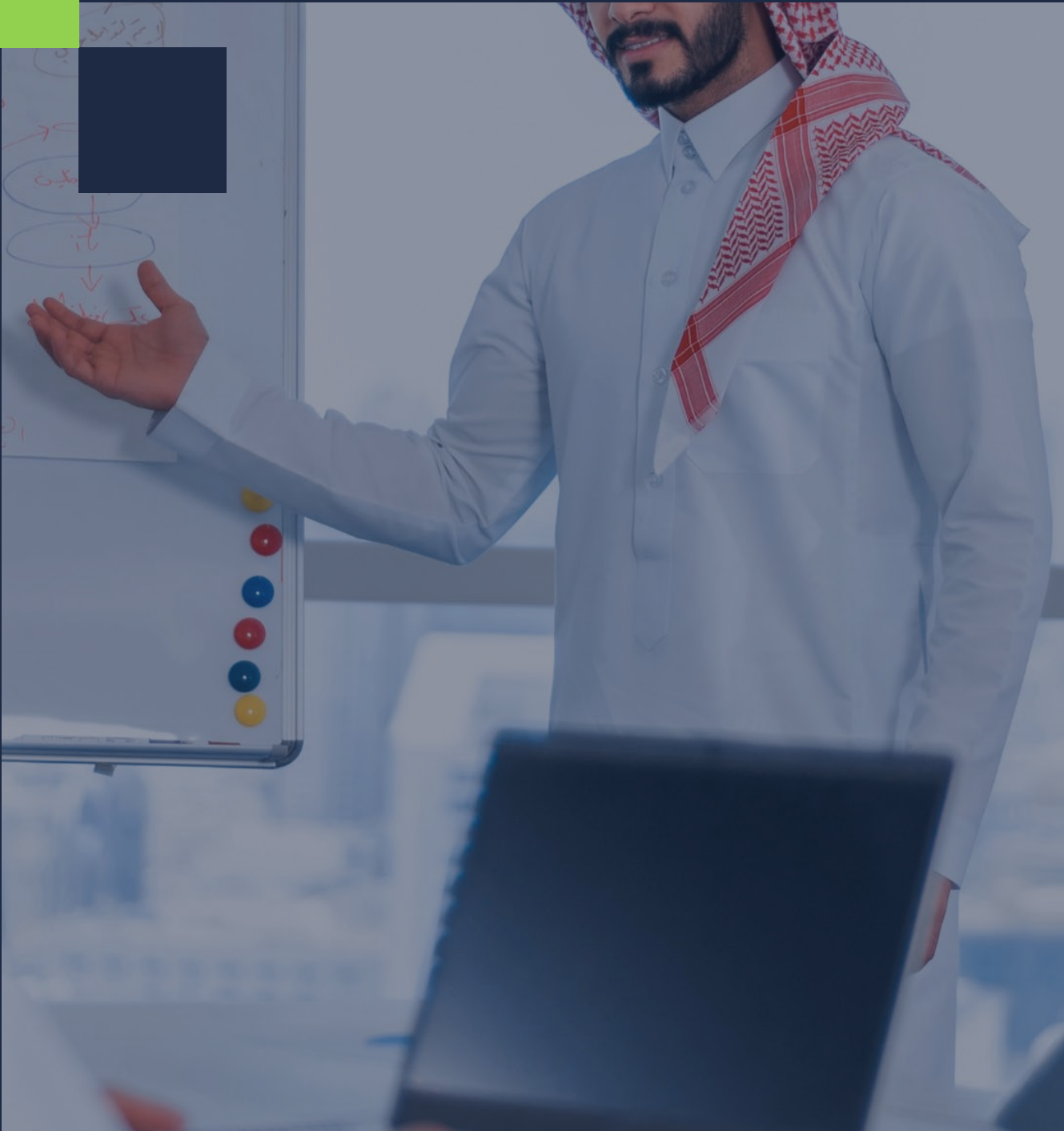
10 أيام عمل

متطلبات الخدمة

1. صورة السجل التجاري للمنشأة المشاركة مصدقة من السفارة السعودية.
2. صورة الهوية إذا كان أحد الشركاء شخص طبيعي (فرد) يحمل جنسية أحد دول مجلس التعاون الخليجي (في حال عدم تسجيل بياناته في نظام أبشر).
3. القوائم المالية لآخر سنة مالية للشركة الأجنبية طالبة التسجيل مصادق عليها من السفارة السعودية.
4. توفير المتطلبات المتعلقة بنوع النشاط المراد تسجيله وفقاً للقسم الخامس من هذا الدليل.
5. يعفى حاملي الإقامة المميزة من تقديم المتطلبات (1-3) أعلاه.

شروط وقيود الخدمة

- توافق إجمالي نسبة (الشريك/الشركاء) السعوديين ورأس المال حسب الحدود الدنيا المحددة لنوع النشاط في القسم الخامس من هذا الدليل.
- تحقيق الاشتراطات الخاصة الواردة في القسم الخامس من هذا الدليل.



03.02: خدمات ما بعد التسجيل

3,2,1 التحديث السنوي للتسجيل

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة تحديث البيانات أو المعلومات للمنشأة المسجلة في أنظمة وزارة الاستثمار بشكل سنوي وفقاً لما نصت عليه اللائحة التنفيذية لنظام الاستثمار.

مستندات الخدمة

لا يوجد

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

- يلتزم المتقدم بدفع المقابل المالي للتحديث السنوي - لاحقاً - وفق ما تحدده الوزارة عند قبول الطلب، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة لا تتجاوز (خمسة عشر) يوم عمل من اشعاره بالقيمة المستحقة للخدمة والاُعْدَ التسجيل لاغياً.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.2 تعديل الملكية في التسجيل

وصف الخدمة

تعنى هذه الخدمة بتعديل الملكية على سبيل المثال من خلال إعادة توزيع الحصص بين الشركاء، أو دخول أو خروج شركاء أو إحلل الورثة أو تحويل المنشأة إلى وطنية 100% أو المنشآت المسجلة لدى وزارة الاستثمار وترغب بالاندماج في شركة أخرى قائمة من نوعها أو من نوع آخر، أو بمزج شركتين أو أكثر لتأسيس شركة جديدة بموجب قرار الشركاء مصادق عليه من الجهات الرسمية.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

مستندات الخدمة

1. خطاب/ قرار الشركاء بالتعديل المطلوب مصدقا من الغرفة التجارية أو السفارة السعودية للشركاء من خارج المملكة.
2. في حال دخول شركاء جدد: مستندات الشريك الجديد حسب شروط التسجيل الواردة في القسم (03.00) من هذا الدليل.
3. في حال دخول الورثة: خطاب صادر عن المحكمة أو مكتب محاماة معتمد يبين النصاب الشرعي للورثة وكيفية توزيعه ومحدداً به النسب المئوية لحصص الورثة بالمنشأة.

شروط وقيود الخدمة

- تلتزم المنشأة بإجراءات تعديل قرار الشركاء وقيود السجل التجاري خلال 30 يوماً من تاريخ تعديل التسجيل الاستثماري، وإذا لم يتم ذلك يحق لوزارة الاستثمار إعادة بيانات السجل الاستثماري للوضع السابق.
- توافق إجمالي نسبة (الشريك/الشركاء) السعوديين ورأس المال حسب الحدود الدنيا المحددة لنوع النشاط في القسم الخامس من هذا الدليل.
- تحقيق الاشتراطات الخاصة الواردة في القسم الخامس من هذا الدليل.

3.2.3 الموافقة على تملك وبيع العقار

3.2.3.1 الموافقات على تملك/بيع العقار لمزاولة النشاط الاستثماري

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت المسجلة لدى وزارة الاستثمار والتي ترغب في الحصول على قرار موافقة بتملك أو بيع العقار اللازم لها لممارسة أنشطتها الاقتصادية المسجلة، وتشمل الأغراض التالية:

- تملك عقار للسكن الشخصي.
- تملك عقار لمقر المنشأة الصناعية.
- تملك عقار كالمقر الإداري للشركة.
- تملك عقار لسكن العاملين.
- تملك عقار للمستودعات.

مستندات الخدمة

1. صورة رخصة البلدية بالبناء أو خطاب موافقة من البلدية، أو ما يوضح نوع استخدام الأرض المراد تملكها صادر من جهة رسمية.
2. صورة الصك المراد تملكه.

شروط وقيود الخدمة

- ألا يكون الغرض من البيع تجارياً.
- أن يكون العقار خارج حدود مدينتي مكة المكرمة والمدينة المنورة.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - خدمات الوزارة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.3.2 الموافقات على تملك/بيع الأنشطة العقارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت المسجلة لدى وزارة الاستثمار والتي تمارس الأنشطة المتخصصة في التطوير العقاري لتنفيذ مشروع عقاري أو بيعه .

مستندات الخدمة

1. تقرير من مكتب هندسي معتمد من الهيئة السعودية للمهندسين محلياً يوضح التكلفة الإجمالية للمشروع في حال طلب الشراء.
2. صورة الصك المراد تملكه أو بيعه.

شروط وقيود الخدمة

- يشترط ألا تقل تكلفة المشروع عن (30) ثلاثون مليون ريال سعودي أرضاً وبناءً.
- يشترط أن يكون العقار خارج حدود مدينتي مكة المكرمة والمدينة المنورة.
- تلتزم المنشأة من الاستفادة للأرض المراد تملكها وفقاً للغرض المحدد خلال خمس سنوات.

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - خدمات الوزارة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.4 تحديث معلومات وبيانات المنشأة

وصف الخدمة

تهدف هذه الخدمة إلى تزويد وزارة الاستثمار بتحديث حول بيانات المنشأة على سبيل المثال (الكيان القانوني - اسم المنشأة - جنسية الشريك - الموقع - ضابط الاتصال) وبيانات المدير العام، وممثلي المنشأة، وتحديد مفوض مع الوزارة لاستلام الإشعارات والتبليغات والقرارات ونحوها؛ وكذلك تقديم الطلبات الخاصة بالمنشأة للوزارة.

مستندات الخدمة

حسب نوع التحديث المطلوب

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

3.2.5.2 إصدار قرار إلغاء اختياري للتسجيل

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لجميع المنشآت التي ترغب بإصدار قرار بإلغاء التسجيل اختياريًا، وقامت بإنهاء وشطب جميع السجلات والتراخيص والشهادات المرتبطة بتسجيل وزارة الاستثمار.

مستندات الخدمة

1. شهادة شطب السجل التجاري أو إفادة بعدم صدور سجل تجاري صادرة من وزارة التجارة.
2. تقديم إثبات إيقاف الرقم المميز لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

شروط وقيود الخدمة

قبل التقديم على الخدمة يجب على المنشأة التحقق من التالي:

- تصفية العمالة.
- إغلاق موقع المنشأة وإيقاف ممارسة النشاط.
- عدم العمل أو ممارسة النشاط بشكل مباشر أو غير مباشر.
- شطب السجل التجاري من وزارة التجارة.
- إنهاء كافة الالتزامات القائمة للأطراف الخارجية ومن بينهم وزارة الاستثمار

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

3.2.5 إلغاء التسجيل

3.2.5.1 إفادة لغرض إلغاء التسجيل اختياريًا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لجميع المنشآت التي ترغب بإلغاء التسجيل اختياريًا، وتحتاج إلى خطابات تأييد للجهات الحكومية ذات العلاقة لتسهيل إنهاء إجراءاتها وتصفية المنشأة.

مستندات الخدمة

لا يوجد،

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد،

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد،

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - التسجيل الاستثماري،

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل

3.3 خدمات القيمة المضافة

3.3.1 برنامج المستثمر الاستراتيجي

وصف الخدمة ومزاياها

هو برنامج يقدم حزمة من الخدمات والمزايا للشركات الوطنية والأجنبية المستوفية لمعايير الأهلية المعلن عنها في موقع استثمر في السعودية بشكل يُسهم في تحسين البيئة الاستثمارية ويفتح آفاق جديدة جاذبة للاستثمار بهدف تعزيز الثقة، وما يترتب على ذلك من تنويع النشاط الاقتصادي، وزيادة الناتج المحلي ومنها:

- دعم تطوير فرص الاستثمار
- تقديم معلومات وبيانات اقتصادية قطاعية متخصصة
- تقارير استثمارية متخصصة حسب الدول الأجنبية المستثمرة في المملكة
- الدعم الاستشاري للتشريعات والأنظمة في المملكة
- دعم مخصص لإصدار التراخيص المهنية والتشغيلية
- التوجيه بشأن المناطق الصناعية والاقتصادية
- استشارات بشأن متطلبات التأشيرات وإجراءاتها
- استشارات بشأن متطلبات وإجراءات السعودية
- تقديم الدعم والحوال لتأمين المستثمرين
- دعم إيجاد الكوادر السعودية (ميزا)
- تطوير فرص الاستثمار في الأسواق الدولية
- دعم التواصل مع الحكومات الأجنبية في مجال الاستثمار
- استشارات بشأن حوافز الاستثمار
- التوجيه بشأن فرص التمويل
- تطوير الشراكات التجارية والاستثمارية (الموامة)
- تعزيز التعاون في البحث والتطوير مع مراكز الأبحاث

أبرز المزايا الإضافية للمشارك في البرنامج:

- أولوية حضور الفعاليات
- الرعاية والشراكة في الفعاليات
- نشرة دورية لمتابعة تطورات القوانين والأنظمة الخاصة بالأعمال في المملكة
- العضوية في برامج حكومية أخرى لأبرز المستثمرين
- الحصول على منتجات مميزة من القطاع الخاص
- دعم خاص من خلال مدير علاقات مُخصص
- تسهيل الحصول على الإقامة المميزة
- فرص للتواصل مع صناعات القرار وأبرز المستثمرين في المملكة
- قنوات مميزة لإبداء ملاحظات ومرئيات المستثمرين

المقابل المالي للخدمة

تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي - إن وجد- وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد آلية تصنيف الخدمات خلال مهلة 30 يوماً من تاريخ إشعارها بالتصنيف والمقابل المالي المستحق عليها.

مكان التقديم على الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - المستثمر الاستراتيجي

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

5 أيام عمل

للمزيد من التفاصيل عن البرنامج والخدمات المقدمة [هنا](#)

مستندات الخدمة

إرفاق المستندات المطلوبة في نموذج تقديم الطلب الإلكتروني

شروط وقيود الخدمة

1. التسجيل في موقع وزارة الاستثمار

2. تحقيق معايير الأهلية بناء على تصنيف المنشأة

معايير الأهلية

- الشركات المسجلة في برامج حكومية بارزة
- حجم الشركة والأثر الاقتصادي
- الشركات الاستراتيجية

الفئات المستهدفة (المستوفية لمعايير الأهلية)

- الشركات الوطنية
- الشركات الأجنبية المسجلة في وزارة الاستثمار
- الشركات الغير مسجلة في المملكة



3.3.2 ميزا

وصف الخدمة ومزاياها

ميزا برنامج رائد ضمن مبادرات الإستراتيجية الوطنية للاستثمار ويهدف إلى تعزيز تجربة المستثمر من خلال رحلة استثمارية سلسة ومتكاملة في المملكة العربية السعودية، يقدم البرنامج خدمات ذات القيمة المضافة من خلال بوابة إلكترونية محوكة تسهل للمستثمرين الوصول إلى مزودي خدمات الأعمال في القطاع الخاص، مما يعزز كفاءة البيئة الاستثمارية ويدعم بيئة أعمال تنافسية ومستدامة.

أنواع الخدمات:

يقدم برنامج ميزا حزمة مُتنوعة من الخدمات ضمن 12 محفظة خدمات للمستثمرين المحليين والأجانب وهي:

- التواصل والفعاليات
- طول المواهب
- دعم دخول السوق
- القانونية والضريبة والامتثال
- تحليل السوق
- العقارات
- الخدمات المالية والمحاسبية
- الخدمات الرقمية والتقنية
- الدعم المستمر للمستثمرين
- خدمات الكونسيرج والخدمات اللوجيستية
- التسويق والعلاقات العامة
- مواعاة المستثمرين

مستندات الخدمة

لا يوجد

المقابل المالي للخدمة

لا يوجد

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يعتمد على نوع الخدمة المطلوبة

شروط وقيود الخدمة

التسجيل في موقع وزارة الاستثمار

مكان التقديم على

الخدمة
البوابة الإلكترونية - برنامج ميزا

للمزيد من التفاصيل عن البرنامج والخدمات المقدمة

[هنا](#)



04.00: خدمات الجهات الحكومية
بمراكز الخدمة الشاملة



04.01 وزارة العدل

04.01.01 إصدار وكالات

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في إصدار وكالات لمفوضين لمتابعة اعمالها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. اثبات هوية مقدم الطلب وصفته .
3. عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة

- يجب إرفاق رقم الطلب المعبأ إلكترونياً على موقع وزارة العدل.
- تعبئة نموذج الوكالة المعتمد من وزارة العدل إلكترونياً.
- تسجيل في خدمة أبشر لمن يحمل تأشيرة زائر برقم الحدود.

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.01.02 الرهن الصناعي

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات الصناعية التي ترغب في الرهن للحصول على تسهيلات أو خدمات معينة.

مستندات الخدمة

1. صورة او رقم السجل التجاري.
2. عقد التأسيس للشركات (وجود صلاحيات لمدير الشركة بالرهن والتوقيع عن الشركة) أو وكالة شرعية بالنص على الرهن.
3. في حالة وجود عقار ضمن المطلوب الموجودات المطلوب رهنها يرفق أصل الصك.
4. تقديم خطاب بطلب تأييد وزارة الاستثمار على الرهن المطلوب.
5. تقديم خطاب صندوق التنمية الصناعي.
6. تقديم بيان بالأعيان المرهونة.

شروط وقيود الخدمة

يلزم أن يتضمن خطاب موافقة وزارة الاستثمار على الرهن المطلوب، مع تحدد العقار المطلوب رهنه - رقم الصك وتاريخه مثلاً - مع ذكر الجهة التي طلبت موافقة وزارة الاستثمار (محكمة، ...).

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة(جدة- الدمام).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في توثيق عقد تأسيس جديد أو معدل لـ (ورثة - قاصر - حكم قضائي).

مستندات الخدمة

1. تقديم اثبات الهوية للشركاء وعقد التأسيس للشركات وآخر تعديل لها إن وجد. أو تقديم أصل الوكالة مصدقة ومختومة ومترجمة من جميع الشركاء بالشركة أو مديرها مقيمة بالصفة الاعتبارية بالتوقيع على عقود التأسيس.
2. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو تقديم أصل الوكالة الشرعية مصدقة ومختومة ومترجمة.
3. مك حصر الورثة في حال كان الطلب يخص الورثة أو قصر.
4. وكالات من ولي أمر القاصر ومك الولاية - اذن دخول او خروج قاصر في حال كان الطلب للقصر.
5. مك الحكم بالصيغة التنفيذية إذا كان الطلب يخص الحكم القضائي

شروط وقيود الخدمة**الورثة:**

- الحصص العينية لابد أن تذكر بالتفصيل مثلاً السيارات يذكر (النوع- الموديل-القيمة) والمباني والمنشآت إن كانت مستأجرة أو مقدمة من الشركاء.
- تعديل التسجيل الاستثماري حسب (مك إحلال الورثة، خطاب المكتب القانوني).
- حضور الورثة أو الوكيل عنهم.

القصر:

الحضور عن القصر إما بالوكالة أو بالولاية.

الأحكام القضائية:

خطاب من محكمة الأحوال الشخصية يتضمن الموافقة على اذن التعديل المطلوب سواء بيع او تنازل إلخ

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر).

مراكز الخدمة الشاملة (الدمام)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر- الأحكام القضائية).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل.

04.01.04 توثيق عقد تأسيس معدل

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في توثيق عقد تأسيس معدل لـ (الورثة - القصر - الأحكام القضائية)

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. تقديم عقد التأسيس مصدق من وزارة التجارة (رقم الطلب من وزارة التجارة ان وجد).
3. تقديم اثبات الهوية للشركاء وعقد التأسيس للشركات وآخر تعديل لها إن وجد. أو تقديم أصل الوكالة مصدقة ومختومة ومترجمة من جميع الشركاء بالشركة أو مديرها مقيمة بالصفة الاعتبارية بالتوقيع على عقود التأسيس.
4. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو تقديم أصل الوكالة الشرعية مصدقة ومختومة ومترجمة.
5. مك حصر الورثة في حال كان الطلب يخص الورثة أو قصر.
6. وكالات من ولي أمر القاصر ومك الولاية - اذن دخول او خروج قاصر في حال كان الطلب للقصر.
7. مك الحكم بالصيغة التنفيذية إذا كان الطلب يخص الحكم القضائي

شروط وقيود الخدمة

الورثة:

- الحصر العينية لابد أن تذكر بالتفصيل مثلاً السيارات يذكر (النوع- الموديل-القيمة) والمباني والمنشآت إن كانت مستأجرة أو مقدمة من الشركاء.
- تعديل التسجيل الاستثماري حسب (مك إحلال الورثة، خطاب المكتب القانوني).
- حضور الورثة أو الوكيل عنهم.

القصر:

- الحضور عن القصر إما بالوكالة أو بالولاية.
- الأحكام القضائية:
- خطاب من محكمة الأحوال الشخصية يتضمن الموافقة على اذن التعديل المطلوب سواء بيع او تنازل إلخ

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- مراكز الخدمة الشاملة (جدة)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر).
- مراكز الخدمة الشاملة (الدمام)، في حال كان الطلب لـ (الورثة - القصر- الأحكام القضائية).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة إمكانية تسجيل طلبات الإفراف العقاري بعد استكمال متطلبات خدمة بيع وتملك العقار مباشرة.

مستندات الخدمة

1. صورة او رقم السجل التجاري
2. صورة او رقم هوية مقدم الطلب
3. صورة مك العقار.

04.01.06 توثيق استخدام العلامات التجارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في توثيق استخدام العلامات التجارية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري - او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

يلزم احضار خطاب الملكية الفكرية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة- الدمام).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

شروط وقيود الخدمة

- يجب أن يكون المك محدث وفي حدود مدينة مقدم الطلب.
- يجب ان لا تزيد مساحة التملك عن (10,000) متر مربع.
- في حال كان مقدم الطلب الوكيل، يجب تقديم الوكالة والهوية الوطنية أو مدير الشركة فيلزم إرفاق عقد الشركة وأن يكون له صلاحيات شراء وبيع العقار.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.01.08 الرهن العقاري وفك الرهن العقاري

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب برهن العقار الخاص بها او فك الرهن لمكوكها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

خطاب من الجهة الراهنة.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة(جدة).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.01.07 إقرار بدين وبراء ذمه

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات أو المؤسسات التي ترغب بعمل إقرار لدين بينها وبين طرف آخر او ابراء ذمة من دين قائم.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحية المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري – او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشامل (جدة).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.01.10 تحديث الصكوك

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بتحديث في الصكوك العقارية الخاصة بها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحيات المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري - او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.
4. صورة الصك المراد تحديثه او رقمه.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد .

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية لوزارة العدل (ناجز).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة)

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.01.09 تعديل الصكوك

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بتعديل في الصكوك العقارية الخاصة بها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجلات التجارية.
2. نسخة من عقود التأسيس في حال كان الكيان شركة.
3. الهويات في حال حضور أصحاب الصلاحيات المسجلين بعقد التأسيس والسجل التجاري - او الوكالات الشرعية للوكيل والهوية.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشامل (جدة).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02 المديرية العامة للجوازات

04.02.01 تأشيرة خروج وعودة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في تأشيرة خروج وعودة جديدة للملاك أو المدراء للمهن (مستثمر ، مدير عام رئيس تنفيذي رئيس مجلس إدارة) ومرافقيهم.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري ساري المفعول.
3. صورة الإقامة والجواز.
4. صورة إقامة رب الأسرة.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات، واعتماد النموذج من قبل مركز الخدمة .
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم إمكانية تقديم الطلب يجب احضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر لمهنة مستثمر – منصة مقيم للمهن العليا).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.02 تأشيرة خروج نهائي للمستثمر والمهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في تأشيرة خروج نهائي للملاك والمهن (مستثمر ، مدير عام ، رئيس تنفيذي، رئيس مجلس إدارة) فقط.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. أصل وصورة الإقامة.
3. أصل وصورة جواز السفر.
4. صورة السجل الاستثماري.

شروط وقيود الخدمة

- في حال طلب المستثمر تأشيرة خروج نهائي مع استمرار المنشأة ، يجب عليه تقديم ما يثبت التخارج شركة وتوثيق عقد لتأسيس أو تعيين وكيل لتوقيع عقد التأسيس بخروج المستثمر واحضار خطاب مخالصة للعمالة المنزلية الذين على كفالته.

- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- حضوري لمهنة مستثمر لدى الجهة مقدمة الخدمة - مراكز الخدمة الشاملة
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.03 الغاء تأشيرة الخروج والعودة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في الغاء تأشيرة الخروج والعودة صادرة مسبقا.

مستندات الخدمة

1. تقديم خطاب من المنشأة بالطلب.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة السجل الاستثماري.

شروط وقيود الخدمة

- إذا مضى على التأشيرة أكثر من 3 شهور في حال عدم الاستفادة منها يترتب على ذلك غرامة (1000) ريال سعودي عن طريق السداد بالصراف الآلي.
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري ساري المفعول.
3. صورة جواز السفر مع تأشيرة الدخول.

شروط وقيود الخدمة

- في حال طلب إصدار إقامة المدير العام يجب تقديم صورة من السجل التجاري مضاف فيه اسم المدير العام.
- في حال طلب إصدار إقامة المدير العام، يلزم اصدار كرت عمل من الموقع الالكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية.
- وجود كشف طبي شامل الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- وجود تامين طبي الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (الجوازات الموحد) المعتمد من المديرية العامة للجوازات، واعتماد النموذج من قبل مراكز الخدمة الشاملة .
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.05 اصدار اقامة للسائق الخاص أو الخادمة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة للسائق الخاص أو الخادمة المنزلية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز سفر.
4. صورة إقامة صاحب العمل.

شروط وقيود الخدمة

- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك)
- وجود كشف طبي شامل الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (اصدار اقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.06 فصل تابع بإقامة مستقلة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في فصل تابع لهم بإقامة مستقلة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز السفر.
4. أصل اقامة رب الأسرة.
5. إثبات الدراسة بالنسبة للأبناء الذكور لمن بلغ (18) عاما.
6. تعهد بعدم الزواج للبنات لمن يبلغ عمرها عن (18) عاما.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (فصل تابع بإقامة مستقلة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تقديم هذه الخدمة عن طريق أبشر أو مقيم (وفي حال عدم امكانية الإصدار يجب احضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في اصدار اقامة جديدة للملاك أو المدراء والمرافقين لهم.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة الإقامة والجواز.

شروط وقيود الخدمة

في حال تجديد الإقامة للمدير العام يجب تقديم التالي:

- كرت العمل.
- سجل تجاري يحتوي على اسم المدير العام.
- تعبئة نموذج (تجديد الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- وجود تأمين طبي الكتروني مرسل للمديرية العامة للجوازات.
- تقدم هذه الخدمة عن طريق نظام ابشر او مقيم (وفي حال عدم امكانية الاصدار يجب إحضار ما يثبت ذلك).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.08 اسقاط الاقامة لمن غادر ولم يعد

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإلغاء الاقامة للمستثمر او المدراء ممن غادر خارج المملكة ولم يعد خلال مهلة التأشيرة.

مستندات الخدمة

1. صورة أو رقم السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل الاقامة.

شروط وقيود الخدمة

- يشترط أن يقدم الطلب بعد انتهاء تأشيرة العودة بـ (31) يوماً.
- سداد الغرامة المالية لفقدان الإقامة (1000) ريال سعودي
- تقديم خطاب على مطبوعات المنشأة بالخدمة المطلوبة مصدق من الغرفة التجارية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.10 إضافة تابع لرب الأسرة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في إضافة تابع لرب الأسرة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة جواز سفر مع التأشيرة لمن قدموا بتأشيرة إقامة مع رب الأسرة.
4. صورة إقامة رب الأسرة.

شروط وقيود الخدمة

- يجب تقديم صورة شهادة الميلاد إذا كان التابع من مواليد المملكة العربية السعودية.
- تعبئة نموذج (إضافة تابع) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية ، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والعاملين الذين يرغبون في إصدار بدل فاقد للإقامة.

مستندات الخدمة

1. صورة أو رقم السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. صورة الإقامة ان وجد.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (إصدار الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تعبئة نموذج (فقدان الإقامة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.12 البصمة الحيوية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في ادخال البصمة للمستثمرين والمدراء.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة الجواز.
4. أصل وصورة الإقامة بالنسبة للمقيم.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة (جدة-الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.11 طلب برنت

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب طلب برنت عنها لتقديمها لجهات حكومية أخرى.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. خطاب من المنشأة بطلب برنت مصدق من الغرفة التجارية.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة - الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.13 تحديث معلومات جواز السفر

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات والمدراء الذين يرغبون في تعديل بيانات جواز السفر.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. إحضار الجواز القديم والجواز الجديد مع الأصل.
4. أصل الإقامة.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (تحديث معلومات الجواز) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.14 نقل كفالة وتعديل المهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في نقل كفالة أو تعديل المهنة للمهن العليا (مدير عام - رئيس تنفيذي - رئيس مجلس الإدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة جواز سفر.
4. أصل وصورة الإقامة.
5. تقديم خطاب تنازل من رب العمل السابق مصدق من الغرفة التجارية.
6. تقديم خطاب من المنشأة لتعديل المهنة ونقل الكفالة.
7. تقديم موافقة مكتب وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على نقل خدمات وافد بحسب الخدمة رقم (10.03.02) من هذا الدليل وتعديل المهنة بحسب الخدمة رقم (10.03.04) من هذا الدليل.
8. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع إثبات هوية المفوض أو وكالة شرعية.

شروط وقيود الخدمة

- إنهاء الاجراءات الالكترونية لموافقة رب العمل.
- تعبئة نموذج (نقل كفالة وتعديل المهنة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - المديرية العامة للجوازات
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.02.15 نقل الخدمات للسائق الخاص أو الخادمة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة لأصحاب الشركات الذين يرغبون في نقل كفالة للسائق الخاص أو الخادمة.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية (منصة أبشر- منصة مقيم).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة - الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل التجاري.
2. صورة السجل الاستثماري.
3. أصل وصورة الجواز.
4. صورة إقامة رب العمل الجديد.
5. خطاب تنازل من رب العمل السابق مصدق من المديرية العامة للجوازات.
6. صورة رخصة القيادة للسائق الخاص.
7. كشف حساب بنكي أو برنت بالراتب من التأمينات الاجتماعية.

شروط وقيود الخدمة

- تعبئة نموذج (نقل كفالة) المعتمد من المديرية العامة للجوازات.
- تقديم الطلب مسبقاً بمنصة (مساند) والحصول على الموافقة قبل مراجعة المديرية العامة للجوازات.

04.03 وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

04.03.01 تحديث بيانات

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في تحديث بياناتها.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. ترخيص جهة الاختصاص (إن وجد).
4. صورة رخصة البلدية.

شروط وقيود الخدمة

- وجود مفوض سعودي مسجل كمستخدم منشأة او مدير حساب بالخدمات الالكترونية.

المقابل المالي للخدمة

لتسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في نقل خدمات وافد لها.

مستندات الخدمة

1. تقديم خطاب الى ممثل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية يفيد برغبة المنشأة طالبة نقل الخدمة بنقل الوافد للعمل لديها مصدق من الغرفة التجارية.
2. خطاب تنازل من المنشأة السابقة على مطبوعاتها مصدق من الغرفة التجارية.
3. إقرار من الوافد صاحب الشأن بالموافقة بنقل الكفالة.
4. صورة السجل الاستثماري.
5. صورة السجل التجاري.
6. صورة الإقامة.
7. صورة جواز السفر.
8. تفويض مصدق لمقدم الطلب مع اثبات هوية المفوض أو وكالة شرعية.

شروط وقيود الخدمة

- نقل الكفالة يتم عن طريق منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تقدم الخدمة فقط للمرافقين والتابعين ومن لديهم مشكلة بالنظام عبر بوابة الخدمات الإلكترونية في منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تعبئة نماذج (نقل خدمات) المعتمد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة - الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل.

04.03.03 تعديل الاسم التجاري

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب في تعديل مسمى المنشأة المسجلة.

مستندات الخدمة

1. صورة من السجل الاستثماري قبل وبعد التعديل.
2. صورة من السجل التجاري قبل وبعد التعديل.
3. صورة من عقد التأسيس قبل وبعد التعديل.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- البوابة الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية(منصة قوى).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة (جدة- الرياض).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.03.04 تغيير المهـن (المهن العليا)

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب بالتعديل للمهن العليا (مدير عام ، رئيس تنفيذي ، رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة عقد التأسيس.
4. خطاب طلب تعديل مهنة على مطبوعات الشركة مصدق من الغرفة التجارية.
5. إقرار من الوافد بطلب تغيير المهنة.
6. صورة الإقامة.
7. صورة هوية مقدم الطلب.

شروط وقيود الخدمة

- يتم تقديم الطلب عبر بوابة الخدمات الإلكترونية في منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال تعثر تقديم الطلب عبر المنصة يتم التقديم يدوياً أو عبر الخدمات الإلكترونية لوزارة الاستثمار مع ارفاق الملاحظة الظاهرة.
- وجود مفوض سعودي مسجل كمستخدم منشأة او مدير حساب بالخدمات الإلكترونية.
- تعبئة نماذج (نقل خدمات) المعتمد من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية(منصة قوى).
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يومان عمل.

04.03.06 الغاء ملف منشأة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإلغاء ملفها لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مستندات الخدمة

1. صورة من شطب السجل تجاري.
2. شطب التراخيص ذات العلاقة.

شروط وقيود الخدمة

- وجود مدير حساب للمنشأة.
- يتم تقديم الطلب عبر الخدمات الالكترونية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وفي حال عدم وجود مدير حساب للرقم الموحد يتم احضار وكالة شرعية لوكيل سعودي مع صورة الهوية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الالكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تفعيل ملف جديد للمنشأة .

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. رقم طلب فتح الملف.

شروط وقيود الخدمة

يتم تقديم طلب فتح الملف عبر موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوي.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.03.07 تحويل ملف المنشأة تحت الاجراء

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتحويل ملفها من مؤسسة الى شركة.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة من عقد التأسيس.
4. إفادة من وزارة التجارة.
5. خطاب تعهد مصدق من الغرفة التجارية وموجه الى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (بنقل جميع العمالة وعدم وجود عمالة خارج المملكة او تأشيرات لم تستخدم).
6. شهادة شطب او نقل ملكية للتراخيص الى شركة (البلدية - وزارة النقل - وزارة الصحة - وزارة التعليم - وزارة الاعلام).
7. صورة هوية صاحب العمل.

شروط وقيود الخدمة

- سداد الفاتورة المجمعة.
- إنهاء الملاحظات في حال وجودها.
- عدم وجود قضايا عمالية على المنشأة.
- عدم وجود رخص عمل منتهية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.03.09 إصدار تأشيرة للمهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإصدار تأشيرة عمل جديدة للمهن العليا) مدير عام ، رئيس تنفيذي، رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة جواز السفر.
4. صورة من عقد التأسيس.
5. تحديد الجنسية وجهة القدوم.

شروط وقيود الخدمة

في حال انه تم إصدار تأشيرة لواحد من المهن العليا مسبقاً يتم إصدار الثانية عبر الخدمات الالكترونية لوزارة الموارد البشرية لدى حساب المنشأة.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوي.
- الموقع الالكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. – حساب المنشأة.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.03.08 تسجيل مدير حساب الرقم الموحد

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتسجيل مدير حساب في ملفها بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

مستندات الخدمة

1. خطاب من المنشأة بطلب تسجيل مدير للحساب مصدق من الغرفة التجارية.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة الهوية.
4. صورة من عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة

1. طباعة الملاحظة من الخدمات الالكترونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (بعدم القدرة على تقديم الطلب عبر الموقع).

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد
مكان التقديم على الخدمة
مراكز الخدمة الشاملة

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.03.10 إصدار رخصة عمل للمهن العليا

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بإصدار رخصة عمل للمهن العليا(مدير عام ، رئيس تنفيذي،رئيس مجلس إدارة).

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة جواز السفر.
4. صورة من رقم الحدود.

شروط وقيود الخدمة لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوي.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة يوم عمل واحد.

04.03.11 تحديث بيانات وافد

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمنشآت التي ترغب بتحديث بيانات وافد.

مستندات الخدمة

صورة الإقامة.

شروط وقيود الخدمة لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - الخدمات الحكومية - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة يوم عمل واحد.

04.05 المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية 04.05.01 تغيير مدير حساب

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تعديل مدير الحساب على موقع التأمينات الاجتماعية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. خطاب من المنشأة على مطبوعاتها الرسمية بطلب تعديل مدير الحساب مصدق من الغرفة التجارية.

شروط وقيود الخدمة

تعبئة نموذج عمليات صاحب العمل المعتمد من التأمينات الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الالكتروني لوزارة الاستثمار - بوابة الخدمات الالكترونية الاستفسارات والشكاوي.
- البوابة الالكترونية للتأمينات الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد.

04.04 إدارة شؤون الاستقدام بوزارة الداخلية

04.04.01 استقدام عائلة

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في استقدام العائلة للمستثمر والمهن العليا.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة عقد التأسيس.
4. خطاب موجه لوزارة الاستثمار مصدق من الغرفة التجارية.
5. خطاب موجه لشؤون الاستقدام مصدق من الغرفة التجارية.
6. صورة الإقامة.
7. صورة جواز السفر.
8. صورة عقد النكاح مع صورة جواز السفر للزوجة.
9. شهادات الميلاد للأبناء مع صور جوازات السفر الخاصة بهم.

شروط وقيود الخدمة

تعبئة نموذج طلب الاستقدام وتوقيعه وختمه.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- بوابة الخدمات الالكترونية - استفسارات و شكاوي .
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة .

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة
يوم عمل واحد.



04.06 وزارة الخارجية 04.06.01 تصديق الوثائق التجارية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في تصديق مستنداتها التجارية الرسمية (عقود التأسيس، مستخرجات السجل التجاري، القوائم المالية، الوكالات الرسمية للشركات، الخ).

مستندات الخدمة

1. أصل المستندات الرسمية المراد تصديقها.
2. تقديم ما يثبت صفة صاحب الطلب.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في فصل منشآتها في نظام التأمينات الاجتماعية.

مستندات الخدمة

1. مورة السجل الاستثماري.
2. مورة السجل التجاري.
3. مورة عقد التأسيس.

شروط وقيود الخدمة

تعبئة نموذج عمليات صاحب العمل المعتمد من التأمينات الاجتماعية.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- البوابة الالكترونية للتأمينات الاجتماعية.
- في حال واجهتك مشكلة تقنية، نسعد باستقبالك في مراكز الخدمة الشاملة.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.06.02 خدمة الزيارات العائلية للمهن العليا على منصة التأشيرات الإلكترونية

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للشركات التي ترغب في إصدار تأشيرات الزيارة العائلية.

مستندات الخدمة

1. صورة السجل الاستثماري.
2. صورة السجل التجاري.
3. صورة الهوية.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

مراكز الخدمة الشاملة(جدة).

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.

04.06.03 تعديل جهة القدوم

وصف الخدمة

تقدم هذه الخدمة للمهن العليا الذين قاموا بإصدار تأشيرة ويرغبون في تعديل جهة قدومهم الى المملكة من دول لديهم إقامة بها من غير دولهم المسجلة بجواز السفر.

مستندات الخدمة

1. صورة من إقامة صاحب الطلب في الدولة التي يرغب القدوم منها.
2. صورة التأشيرة الصادرة.

شروط وقيود الخدمة

لا يوجد.

المقابل المالي للخدمة

تسديد الرسوم الخاصة بالجهة الحكومية مقدمة الخدمة ان وجد.

مكان التقديم على الخدمة

- الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار – بوابة الخدمات الإلكترونية الاستفسارات والشكاوي.

الوقت المتوقع لتنفيذ الخدمة

يوم عمل واحد.



05.00: المتطلبات والالتزامات

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنواع الأنشطة والحدود الدنيا لرأس المال ونسبة المشاركة الوطنية:

المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية	النسبة الدنيا لمشاركة السعودي	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	نوع النشاط	
	25%	26,666,667	تجاري بشريك سعودي	
<ul style="list-style-type: none"> التواجد في (3) أسواق إقليمية أو عالمية على الأقل. 	-	30,000,000	تجاري 100 % أجنبي	1
	40%	-	أنشطة الاتصالات	2
	30%	-	أنشطة الاتصالات المساندة	3
<ul style="list-style-type: none"> أن يكون كلا الشريكين (المحلي والأجنبي) مرخصين في نفس المجال في حال وجود شريك غير مهني يلزم أن لا تزيد حصته عن 30% 	25%	-	الانشطة المهنية بشريك سعودي	4
<ul style="list-style-type: none"> التواجد في 4 دول خبرة لا تقل عن 10 سنوات 	-		الأنشطة الاستشارات الهندسية 100% أجنبي	5
<ul style="list-style-type: none"> خطاب موافقة من وزارة العدل 	-	-	نشاط المحاماة 100% أجنبي	6
<ul style="list-style-type: none"> التواجد في ثلاث دول خبرة لا تقل عن 10 سنوات 		10,000,000	النقل البري	7
		<ul style="list-style-type: none"> *لا تقل قيمته المشروع الواحد عن 30,000,000 أرضاً وبناءً خارج نطاق الحرمين 	التطوير العقاري	8

5.1 المتطلبات والاشتراطات والالتزامات الخاصة

5.1.1 أنواع الأنشطة والحدود الدنيا لرأس المال ونسبة المشاركة الوطنية:

المتطلبات/ الاشتراطات الاضافية	النسبة الدنيا لمشاركة السعودي	الحد الأدنى المقبول لرأس المال (ر.س)	نوع النشاط	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ السجل التجاري للمنشأة طالبة التسجيل لثلاث سنوات على الأقل للممارسة نشاط الاستقدام ▪ القوائم المالية لأخر 3 سنوات مالية للشركة الأجنبية طالبة التسجيل مصادق عليها من السفارة السعودية ▪ تقديم شهادة تقييم أداء من الجهة المشرفة على نشاط تصدير النشاط في بلد الإرسال ▪ تقديم شهادة صادرة من الجهة الرقابية في بلد المستثمر/ المستثمرين أنه لم يصدر بحق أي من الشركاء الطبيعيين أي حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلّة بالشرف والأمانة، أو أي من المخالفات المتعلقة بالأحكام المنظمة لحماية الطفولة أو مكافحة الإتجار بالأشخاص، ما لم يرد اعتباره ▪ التعهد أن أي من الشركاء لم يسبق له الحصول على ترخيص لتصدير العمالة أو كان شريك في شركة تمارس هذا النشاط وتم الغاء ترخيصها بقرار أو حكم قضائي ما لم يمض على ذلك خمس سنوات على الأقل 	-	-	نشاط وكلاء الاستقدام وتأجير خدمات العمالة المنزلية	9

5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصة:

القيمة	نوع المقابل المالي	المتطلبات	التعريف	فئات التسجيل
<ul style="list-style-type: none"> تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 30 يوماً من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً 	التسجيل التحديث السنوي	<ul style="list-style-type: none"> في حال كانت مقدم الطلب شركة ارفاق قرار مجلس إدارة الشركة برغبتهم في التسجيل في المملكة تقديم خطاب دعم أو إثبات اعتماد المشروع من الجهة المشرفة (جامعات سعودية أو حاضنات أعمال معتمدة) في حال كون صاحب الطلب من الأفراد المقيمين بالمملكة، يجب تقديم خطاب عدم ممانعة من صاحب العمل. 	<p>هم رواد الأعمال والشركات الريادية الراغبين في تأسيس شركات تقنية أو ابتكارية او متميزة ناشئة قابلة للتوسع والنمو لتقديم منتج أو خدمة بشكل أفضل ومختلف في السوق السعودي ولديها جهات داعمه معتمده من الوزارة</p>	1 التسجيل للمنشآت الريادية
<ul style="list-style-type: none"> تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 30 يوماً من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً 	التسجيل التحديث السنوي	<ul style="list-style-type: none"> صورة خطاب الجهة الحكومية أو عقد تنفيذ المشروع موقع من الجهة المعنية على ان يتضمن مدة العقد 	<p>هي الشركات الاجنبية التي حصلت على عقد حكومية وتتقدم بطلب تسجيل استثمار مؤقت لتنفيذ العقد الحكومي/ شبه حكومي وينتهي هذا التسجيل بنهاية العقد</p>	2 التسجيل للمؤقت لتنفيذ العقود الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 30 يوماً من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً 	التسجيل التحديث السنوي	<ul style="list-style-type: none"> صورة الوكالة المعتمدة للوكيل أو الموزع السعودي 	<p>هي الشركات الأجنبية التي لديها وكيل سعودي أو موزع معتمد بالمملكة، وترغب في فتح مكتب يقدم الخدمات العلمية والفنية لوكلاء وموزعي ومستهلكي منتجات الشركة</p>	3 التسجيل للمكتب العلمي والفني

5.1.2 المتطلبات لتسجيل الفئات الخاصة:

القيمة	نوع المقابل المالي	المتطلبات	التعريف	فئات التسجيل	
<ul style="list-style-type: none"> تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 30 يوماً من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً 	<ul style="list-style-type: none"> التسجيل التحديث السنوي 	<ul style="list-style-type: none"> قرار موجه إلى وزارة الاستثمار من الوزارات أو المؤسسات الحكومية أو المؤسسات المعنية بفتح مكتب اتصال اقتصادي وفني في المملكة تقديم خطاب من وزارة الخارجية موجه إلى وزارة الاستثمار بطلب الحصول على تسجيل مكتب الاتصال الاقتصادي والفني يتضمن خطة عمل تفصيلية عن النشاطات والخدمات المطلوب تقديمها داخل المملكة 	هي المكاتب الاقتصادية والفنية التابعة للدول الراغبة في التسجيل في المملكة بهدف دراسة الأسواق وإعداد التقارير عن هذه الدراسة للمؤسسات المعنية في دولتها دون تنفيذ أية عقود أو القيام بنشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة	التسجيل لمكاتب الاتصال الاقتصادية والفنية	4
<ul style="list-style-type: none"> تلتزم المنشأة بدفع المقابل المالي عن كامل فترة التسجيل وفق ما تحدده الوزارة عند اعتماد تسجيله، على أن يلتزم بالسداد خلال مدة 30 يوماً من أشعاره بالقيمة المستحقة وفي حال عدم السداد خلال المدة المحددة يعد التسجيل لاغياً 	<ul style="list-style-type: none"> التسجيل التحديث السنوي 	<ul style="list-style-type: none"> صورة سجلين تجاريين مختلفين للمنشأة مصدقة من السفارة السعودية باستثناء المملكة العربية السعودية والبلد الذي يقع فيه المقر لرئيسي 	هي الشركة الأجنبية متعددة الجنسيات والراغبة في اتخاذ المملكة كمقر إقليمي لها بتأسيس كيان بموجب أنظمة المملكة العربية السعودية وذلك لأغراض الدعم والإدارة والتوجيه الاستراتيجية لفروعها وشركاتها التابعة العاملة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا	ترخيص المقرات الإقليمية	5

5.1.3 التزامات إضافية حسب نوع النشاط المسجل

التزامات إضافية يجب ان يتقيد بها طالب / طالبي التسجيل حسب نوع التسجيل الاستثماري عند صدوره:

الالتزامات	الفئات / النشاط									
<p>تدريب 30% من السعوديين.</p> <p>تلتزم الشركة بتحقيق المعايير التالية خلال السنوات الخمس الأولى:</p> <p>تلتزم الشركة بنسب توظيف السعوديين وفقاً لما تحدده وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ووضع وتنفيذ برنامج لتوليهم وظائف قيادية في الخمس سنوات الأولى وضمان استمرارها.</p> <p>تلتزم الشركة بتدريب (30%) من الموظفين السعوديين سنوياً.</p> <p>تلتزم الشركة بأحد الخيارات التالية:</p> <p>الخيار 1: تلتزم الشركة باستثمار مبلغ لا يقل عن (300) مليون ريال سعودي (يحتسب من ضمنها 30 مليون ريال - رأس المال النقدي للشركة -) على مدى (5) سنوات تبدأ من تاريخ الحصول على التسجيل الاستثماري.</p> <p>الخيار 2: تلتزم الشركة باستثمار مبلغ لا يقل عن (200) مليون ريال سعودي (يحتسب من ضمنها 30 مليون ريال - رأس المال النقدي للشركة -) على مدى (5) سنوات تبدأ من تاريخ الحصول على التسجيل الاستثماري، بالإضافة الى تحقيق واحد أو أكثر من المتطلبات التالية في خلال الخمس سنوات الأولى:</p>	النشاط التجارية (ملكية اجنبية 100%)	1								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الحد الأدنى</th> <th>المعايير</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30% أو أكثر من منتجات الشركة الموزعة محلياً يتم تصنيعها في المملكة</td> <td>التصنيع</td> </tr> <tr> <td>5% أو أكثر من اجمالي المبيعات لتأسيس برامج للبحث والتطوير في المملكة</td> <td>برامج البحث والتطوير</td> </tr> <tr> <td>تأسيس مركز لتقديم تلك الخدمات، وتقديم خدمات ما بعد البيع</td> <td>الخدمات اللوجستية والتوزيع</td> </tr> </tbody> </table>	الحد الأدنى	المعايير	30% أو أكثر من منتجات الشركة الموزعة محلياً يتم تصنيعها في المملكة	التصنيع	5% أو أكثر من اجمالي المبيعات لتأسيس برامج للبحث والتطوير في المملكة	برامج البحث والتطوير	تأسيس مركز لتقديم تلك الخدمات، وتقديم خدمات ما بعد البيع	الخدمات اللوجستية والتوزيع		
الحد الأدنى	المعايير									
30% أو أكثر من منتجات الشركة الموزعة محلياً يتم تصنيعها في المملكة	التصنيع									
5% أو أكثر من اجمالي المبيعات لتأسيس برامج للبحث والتطوير في المملكة	برامج البحث والتطوير									
تأسيس مركز لتقديم تلك الخدمات، وتقديم خدمات ما بعد البيع	الخدمات اللوجستية والتوزيع									
<p>يجوز للمكتب دراسة الأسواق بالنسبة لنوع نشاط الشركة وإعداد تقارير عن هذه الدراسة للمركز الرئيسي وعلى المكتب أن يقدم لوزارة الاستثمار ملخصاً سنوياً عن نشاطه.</p> <p>يحظر على المكتب تنفيذ أي عقود ولا القيام بأي نشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريق مباشر أو غير مباشر كما يحظر عليه تقاضي أية أتعاب عن تدريب الفنيين السعوديين</p> <p>تلتزم الشركة بكافة الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية ويسحب هذا التسجيل إذا خالفت الشركة أحكامه وتبلغ الجهات الرسمية المعنية بذلك.</p> <p>يجق لوزارة الاستثمار انهاء او عدم تأكيد التسجيل متى ما رئي ان دور المكتب يخرج عن الغرض المسجل له به.</p>	مكتب علمي و فني	2								
<p>يجوز للمكتب دراسة الأسواق وإعداد التقارير عن هذه الدراسة للمؤسسات المعنية في الدولة الراغبة في الحصول على تسجيل، وعلى المكتب أن يقدم لوزارة الاستثمار ملخصاً سنوياً عن نشاطه.</p> <p>يُحظر على المكتب تنفيذ أية عقود أو القيام بنشاط تجاري أو استثماري في المملكة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.</p> <p>يجق لوزارة الاستثمار الغاء التسجيل أو عدم تجديده متى ما راعت أن دور المكتب يخرج عن الغرض المسجل به.</p>	التسجيل لمكاتب الاتصال الاقتصادية والفنية	3								

5.1.3 التزامات إضافية حسب نوع النشاط المسجل

التزامات إضافية يجب ان يتقيد بها طالب / طالبي التسجيل حسب نوع التسجيل الاستثماري عند صدوره:

الالتزامات	الفئات / النشاط
<p>أن يؤسس المقر الإقليمي ككيان مستقل عن كيانات الشركة متعددة الجنسيات الأخرى في المملكة، وذلك كشركة أو كفرع شركة أجنبية، لا يقوم المقر الإقليمي بشكل مباشر بممارسة نشاطات تحقق إيرادات تجارية عدا أنشطة ترخيص المقر الإقليمي.</p> <p>يجب أن يبدأ المقر الإقليمي في تنفيذ الأنشطة الإلزامية* خلال 6 أشهر من تاريخ التسجيل</p> <p>يجب أن يبدأ المقر الإقليمي في تنفيذ 3 أنشطة اختيارية** على الأقل خلال سنه من تاريخ التسجيل (يقوم مقدم الطلب باختيار الأنشطة الاختيارية عند التقديم على التسجيل).</p> <p>يجب أن يتمتع موظفو المقر الإقليمي المعنيين بالأنشطة الإلزامية بالمهارات والمعرفة ذات الصلة المكتسبة في المقر الرئيسي أو مقر إقليمي آخر للشركة الأم، على أن يكون 3 موظفين منهم على الأقل على مستوى مدير تنفيذي ومستوى نائب رئيس.</p> <p>الالتزام بتوظيف ما لا يقل عن 15 موظفًا بدوام كامل في تنفيذ أنشطة المقر الإقليمي خلال سنه من تاريخ تسجيل المنشأة (بما في ذلك كبار المسؤولين التنفيذيين المذكورين في النقطة أعلاه).</p>	<p>4</p> <p>ترخيص المقـرات الإقليمية</p>



06.00: التواصل مع وزارة الاستثمار



6.1 آلية التواصل مع وزارة الاستثمار

ترحب الوزارة بالتواصل معها من خلال وسائل الاتصال التالية:

1. يمكنكم التواصل مع فريق العناية بالمستثمرين عن طريق القنوات التالية:

- على الرقم المجاني لوزارة الاستثمار (8002449990) من داخل المملكة والرقم (+966112035777) من خارج المملكة.
- المحادثة الفورية عن طريق زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار www.misa.gov.sa والدخول على حساب المنشأة الإلكتروني والضغط على ايقونة المساعدة.
- طلب معاودة الاتصال عن طريق زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار (www.misa.gov.sa) والدخول على حساب المنشأة الإلكتروني والضغط على ايقونة المساعدة.
- حساب تويتر MISACare@
- مراسلتنا على البريد الإلكتروني InvestorCare@misa.gov.sa

2. للاستفسار عن حالة المعاملات والطلبات المسجلة لدى الوزارة، بالإمكان زيارة موقع الوزارة الإلكتروني (www.sagia.gov.sa) والدخول على حساب المنشأة الإلكتروني لمعرفة حالة الطلب المقدم من الانترنت، أو قسم الاستفسارات للطلبات المقدمة عن طريق مراكز الخدمة الشاملة.

3. للشكاوى والاستفسارات والمقترحات والاعتراضات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الاستثمار (www.misa.gov.sa) والدخول على حساب المنشأة الإلكتروني وتسجيل الطلب، وفي حال عدم وجود حساب الكتروني بالإمكان الاستفادة من نموذج الاستفسار العام في صفحة اتصل بنا في موقع الوزارة الإلكتروني.



6.2 عناوين مراكز الخدمة الشاملة

الرقم المجاني	QR CODE	الاحداثيات	العنوان التفصيلي
8002449990		24.737844, 46.637261	<p>الرياض</p> <p>طريق الإمام سعود بن عبد العزيز بن محمد بعد تقاطع شارع التخصصي فاتجاه الغرب</p> <p>العنوان الوطني:</p> <p>رقم المبنى: 3912</p> <p>الرقم الاضافي: 6229</p> <p>الرمز البريدي: 12382</p>
		21.633861, 39.133348	<p>جدة</p> <p>شارع الأمير سلطان بعد تقاطع شارع الأمل شمال</p> <p>رقم المبنى: 7241</p> <p>الرقم الاضافي: 2810</p> <p>الرمز البريدي: 23621</p>
		26.348312, 50.196423	<p>الخير</p> <p>شارع طارق بن زياد (تقاطع شارع غرناطة)</p> <p>حي الراكدة الجنوبية</p> <p>رقم المبنى: 7296</p> <p>الرقم الاضافي: 2231</p> <p>الرمز البريدي: 34227</p>
		24.482325207094007 ,39.57270753320472	<p>المدينة المنورة</p> <p>طريق الملك عبد الله الدائري، دوار الملك عبد العزيز "طابة" مركز الخدمات الحكومية الشامل</p> <p>رقم المبنى: 7667</p> <p>الرقم الاضافي: 4428</p> <p>الرمز البريدي: 42351</p>



07.00: المرفقات

7.1 قائمة المخالفات

تتولى الوزارة مسؤولية رصد المخالفات الجسمية وغير الجسمية على المنشأة المسجلة وفقاً لما نصت عليه اللائحة التنفيذية لنظام الاستثمار

قائمة المخالفات الغير جسيمة

1. ممارسة نشاط استثماري دون إعادة تفعيل التسجيل

2. عدم تقديم ما تطلبه الوزارة من مستندات أو معلومات او بيانات بغرض فحص مستوى الامتثال للشروط الواجب الالتزام بها لممارسة الأنشطة.

3. نقل أو تغيير موقع المنشأة دون إشعار الوزارة، خلال (10) أيام عمل من التغيير.

4. تغيير أو تعديل بيانات مدير حساب المنشأة دون إشعار الوزارة، خلال (10) أيام عمل من التغيير.

5. عدم الالتزام بالشروط الواجب الالتزام بها لممارسة الأنشطة المتاحة .